

Số: /QĐ - SXD

Đắk Lắk, ngày tháng 6 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Danh mục tiêu chuẩn, định mức sử dụng tài sản, máy móc, thiết bị chuyên dùng của Khối Văn phòng Sở Xây dựng

GIÁM ĐỐC SỞ XÂY DỰNG

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21/6/2017;

Căn cứ Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Quyết định 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị;

Căn cứ Quyết định 31/2018/QĐ-UBND ngày 28/12/2018 của UBND tỉnh về việc phân cấp thẩm quyền ban hành tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ Quyết định số 712/QĐ - UBND ngày 15/3/2016 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở Xây dựng;

Căn cứ Công văn số 1718/STC-QLG&CS 15/6/2022 của Sở Tài chính về việc thẩm định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng có giá mua dưới 500 triệu đồng/01 đơn vị tài sản.

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Danh mục, tiêu chuẩn, định mức sử dụng tài sản, máy móc thiết bị chuyên dùng của Khối văn phòng Sở Xây dựng. *(Chi tiết phụ lục kèm theo).*

Điều 2. Nguyên tắc trang bị, quản lý, sử dụng tài sản, máy móc, thiết bị chuyên dùng ban hành tại Điều 1 Quyết định này:

1. Tiêu chuẩn, định mức sử dụng tài sản, máy móc, thiết bị chuyên dùng quy định tại Quyết định này được sử dụng làm căn cứ để lập kế hoạch và dự toán ngân sách; giao, đầu tư, mua sắm, thuê, khoán kinh phí sử dụng tài sản, máy móc, thiết bị chuyên dùng.

2. Số lượng tài sản, máy móc, thiết bị chuyên dùng quy định tại Quyết định này là mức tối đa. Người có thẩm quyền quyết định đầu tư mua sắm căn cứ chức

năng, nhiệm vụ, tính chất công việc, nhu cầu sử dụng và khả năng nguồn kinh phí được phép sử dụng để quyết định số lượng và giá mua theo đúng quy định của pháp luật, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, không làm lãng phí, thất thoát tiền, tài sản công.

3. Việc quản lý, sử dụng phải được công khai, minh bạch, giám sát, kiểm tra và đảm bảo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng, chống tham nhũng. Nghiêm cấm sử dụng vào việc riêng, bán, trao đổi, tặng cho, cầm cố, thế chấp hoặc điều chuyển khi chưa được phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

4. Việc mua, sử dụng, thanh lý tài sản, máy móc, thiết bị chuyên dùng quy định tại Quyết định này đảm bảo đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức và quy định của pháp luật về mua sắm tài sản công và các văn bản có liên quan.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Các Ông (bà) Chánh Văn phòng Sở; Trưởng các phòng, bộ phận có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức thực hiện đúng theo quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- Sở Tài chính (b/c);
- KBNN Đắk Lắk (k/soát);
- Công khai Website SXD;
- Lưu: VT, VP.(Quyên)

GIÁM ĐỐC

Phạm Văn Lập

**DANH MỤC MÁY MÓC, THIẾT BỊ CHUYÊN DỤNG ĐỦ ĐIỀU KIỆN
TIÊU CHUẨN TÀI SẢN CỐ ĐỊNH CÓ GIÁ TRỊ DƯỚI 500 TRIỆU
ĐỒNG/01 ĐƠN VỊ TÀI SẢN CỦA KHỐI VĂN PHÒNG SỞ XÂY DỰNG**
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SXD ngày tháng 6 năm 2022)

STT	Tên tài sản	Đơn vị tính	Số lượng
1	Máy in A3	Cái	02